



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA PROJEKTU PARTNERSKIEGO SREBRNA SIĘĆ DLA OSÓB NIESAMODZIELNYCH 60+

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie Srebrna Sieć.

DEFINICJE:

Projekt – przedsięwzięcie Srebrna Sieć współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, realizowane w ramach umowy o dofinansowanie numer **RPPM.06.02.02-22-0027/17-00**

Partner Wiodący Projektu – gmina Kobylnica

Partnerzy Projektu – gmina Damnica, gmina Główny, gmina Kępice, gmina Słupsk, gmina Ustka, gmina Potęgowo, gmina Tuchomie, powiat słupski reprezentowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Fundacja Niesiemy Pomoc oraz Spectrum Research Agnieszka Małecka-Jagła.

Organizatorzy – Partner Wiodący i Partnerzy Projektu

Punkt Świadczenia Usług Opiekuńczych – jednostka/ośrodek w którym należy złożyć dokumenty rekrutacyjne i gdzie będą świadczone zintegrowane usługi społeczne w trakcie realizacji Projektu.

Dla uczestników z terenu gminy Kobylnica:

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylnicy

adres: ul. Wodna 20/3, 76-251 Kobylnica, tel. (059) 842 99 75
e-mail: ops@opskobylnica.pl , strona internetowa: www.opskobylnica.pl
animatory lokalni: Joanna Nowe i Bożena Rekowska
poniedziałek – piątek , godz. 7:30 - 15:30.

Dla uczestników z terenu gminy Damnica:

2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Damnicy

adres: ul. Górna 8, 76-231 Damnica, tel. 59 8113 248
e-mail: gops_damnica@wp.pl , strona internetowa: www.gops.damnica.pl
animator lokalny: Wiesława Hajduk, Elżbieta Nowak
poniedziałek-piątek godz. 7.30-11.30

Dla uczestników z terenu gminy Główny:

3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Głównych

adres: ul. Słupska 21, tel. 59 811 60 15
e-mail: gops.glowczyce@wp.pl, strona internetowa: http://ops-glowczyce.pl
animator lokalny: Katarzyna Stasiak
poniedziałek – piątek, godz. 7:30 - 15:30.

Dla uczestników z terenu gminy Kępice:

4. Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępicach

adres: ul. Niepodległości 6, 77-230 Kępice, tel. 59 857 63 59
e-mail: ops@opskepice.pl, strona internetowa: opskepice.pl
animator lokalny: Luiza Weremczuk
poniedziałek – piątek, godz. 11.00 – 15.00.

Dla uczestników z terenu gminy Ustka:

5. Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustce

adres: ul. Dunin 24 76-270 Ustka, tel. 598147197
e-mail: gops@ustka.ug.gov.pl , strona internetowa: www.gops.ustka.pl
animator lokalny: Joanna Gielar
poniedziałek – piątek, godz. 7:30 - 15:30.

Dla uczestników z terenu gminy Słupsk:

6. Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupsku

adres: Sportowa 9a, tel. 59 840 16 82
e-mail: gops@gminaslupsk.pl strona internetowa www.gops.slupsk.pl
animator lokalny: Agnieszka Lendzion
poniedziałek – piątek, godz. 7:30 - 15:30.

Dla uczestników z terenu gminy Potęgowo:

7. Ośrodek Pomocy Społecznej w Potęgowie

adres: ul. Szkolna 2, 76-230 Potęgowo, tel. 59/8115114
e-mail: gops@gopspotegowo.pl, strona internetowa: www.gopspotegowo.pl
1) animator lokalny: Bogusława Woźniak
poniedziałek – piątek, godz. 7.30-9.30
2) animator lokalny: Dorota Malek
poniedziałek – piątek, godz. 13.30-15.30

Dla uczestników z terenu gminy Tuchomie:

8. Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuchomiu

adres ul. Jana III Sobieskiego 16, 77-133 Tuchomie, tel.59 821 50 53
e-mail: gops@tuchomie.pl., strona internetowa: www.gopstuchomie.pl.
animator lokalny: Krystyna Megger
poniedziałek – piątek , godz. 7.30-14.30

Dla uczestników korzystających z wypożyczalni sprzętu i poradnictwa senioralnego:

9. Powiatowe Centrum Pomocy Społecznej w Słupsku

ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk tel: 59 8414-311
e-mail: w.pasieka@pcpr.slupsk.pl , strona internetowa www.pcpr.slupsk.pl
animator działań senioralnych Walentyna Pasieka
poniedziałek – piątek, godz. 7.30-15:30

Zintegrowane usługi społeczne – usługi realizowane w Projekcie:



- całodobowe, zdalne usługi opiekuńcze – teleopieka,
- rehabilitacja domowa,
- sąsiedzkie usługi opiekuńcze,
- szkolenia i warsztaty z zakresu pielęgnacji i profilaktyki,
- wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego,
- telefoniczne poradnictwa senioralne,
- promocja usług wzajemnych i wolontariatu senioralnego,
- animacja środowiska seniorów poprzez organizację pikników senioralnych,
- powołanie/wzmocnienie Rad Seniorów (organów doradczo-legislacyjnych).

Strona internetowa Projektu – www.srebrnasiec.pl

Osoba niesamodzielna – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Opiekun - osoba pełnoletnia opiekująca się osobą, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga wsparcia i pielęgnacji w czynnościach dnia codziennego.

PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

Kandydat/Kandydatka (dalej kandydat) – osoba spełniająca kryteria:

- a) jest mieszkańcem terenów wiejskich lub miejsko-wiejskich z terenów objętych Projektem (Gmina Kobylnica, Damnica, Głównicyce, Kępice, Słupsk, Ustka, Potęgowo, Tuchomie),
- b) jest w wieku powyżej 60 lat,
- c) jest osobą, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,
- d) jest osobą samodzielnie prowadzącą gospodarstwo domowe (opcjonalnie),
- e) korzysta z programu PO PŻ (opcjonalnie).

Uczestnik/Uczestniczka (dalej uczestnik) – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej, która ma prawo do udziału w Projekcie i podpisze dokumentację Projektu.

Uczestnik rezerwowego/Uczestniczka rezerwowa (dalej uczestnik rezerwowego) – przez uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

Dokumenty rekrutacyjne – [1] Formularz zgłoszeniowy, [2] Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej, [3] Oświadczenie kandydata o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ.

Formularz zgłoszeniowy – dokument na podstawie, którego prowadzony jest proces rekrutacji kandydatów do Projektu.

Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej – dokument na podstawie, którego prowadzony jest proces rekrutacji kandydatów do Projektu.

Oświadczenie o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ – dokument na podstawie, którego prowadzony jest proces rekrutacji kandydatów do Projektu.

Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

Lista rezerwowa – lista osób, spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do listy podstawowej z powodu braku miejsc.

Oświadczenie uczestnika Projektu – dokument podpisywany przez uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu.

Umowa uczestnictwa w Projekcie – umowa podpisywana pomiędzy placówką partnera realizującą Projekt, a uczestnikiem w chwili przystąpienia do Projektu.

Umowa na świadczenie usług opiekuńczych z zakresu teleopieki – umowa określająca zasady nieodpłatnego korzystania ze zdalnych usług opiekuńczych świadczonych przez zewnętrznego operatora.

Zasada równości szans i niedyskryminacji – umożliwienie wszystkim osobom (bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną) sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn – zasada ta ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

§ 1. Cel Projektu

Celem Projektu jest utworzenie w 8 gminach na terenie województwa pomorskiego zintegrowanego, lokalnego systemu usług społecznych wykorzystujących zdalne technologie informacyjne tj. teleopieka, rehabilitacja domowa oraz instrumenty animacji środowiskowej poprzez tworzenie się sąsiedzkich sieci samopomocowych i promocję wolontariatu sąsiedzkiego.

W ramach realizacji projektu 250 osób w wieku 60+ zwiększy swoją aktywność oraz nabędzie wiedzę z zakresu profilaktyki zdrowotnej. Świadczone będą usługi z zakresu teleopieki, usług rehabilitacyjnych oraz sąsiedzkich usług opiekuńczych.

Projekt umożliwi osobom 60+ i ich opiekunom dostęp do wysokiej jakości szkoleń i zajęć praktycznych o charakterze profilaktycznym. Na terenie gmin realizujących projekt powstaną Punkty Świadczenia Usług Opiekuńczych, Punkty Usług Wzajemnych Wolontariatu Senioralnego oraz Rady Senioralne. Utworzona zostanie wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego oraz punkt poradniczo-informacyjny w strukturach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.



§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, kryteria i warunki uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie: **02 kwietnia 2018– 31 grudnia 2020 roku.**
3. Projekt realizowany jest przez 11 partnerów: gminę Kobylnica (Partner Wiodący), gminą Damnica, Główny, Kępice, Ustka, Słupsk, Potęgowo oraz Tuchomie, Powiatem Słupskim reprezentowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodziny w Słupsku oraz Fundację Niesiemy Pomoc i Firmę Spectrum Research Agnieszka Małecka-Jagła.

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby spełniające łącznie poniższe warunki:
 - a) jest mieszkańcem terenów wiejskich lub miejsko-wiejskich i z terenów objętych projektem (Gmina Kobylnica, Damnica, Główny, Kępice, Słupsk, Ustka, Potęgowo, Tuchomie)
 - b) jest w wieku powyżej 60 lat;
 - c) jest osobą, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
2. O kwalifikacji do projektu decydować będą:
 - a) kryteria formalne:
 - złożenie przez kandydata za pośrednictwem Punktu Świadczenia Usług Opiekuńczych właściwego dla jego miejsca zamieszkania kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
 - spełnienie przez kandydata wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1.
 - b) przy kwalifikacji kandydatów do projektu, preferowane będą (na podstawie oświadczeń i danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym) osoby:
 - których dochód na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie jest równy bądź jest mniejszy niż 100% kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej;
 - których dochód na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie mieści się w zakresie 101%-150% kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej;
 - których dochód na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie mieści się powyżej 151 % kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej;
 - są osobami samodzielnie prowadzącą gospodarstwo domowe;
 - korzystają z PO PŻ.
 - c) **W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc w Projekcie, dodatkowym kryterium będzie kolejność zgłoszeń.**



3. Kandydat zainteresowany uczestnictwem w Projekcie zobowiązana jest do:

- a) wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego;
- b) wypełnienia Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej;
- c) wypełnienia Oświadczenia o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ;

Dokumenty wymienione w podpunktach a-c muszą być złożone na etapie rekrutacji w formie papierowej we wskazanym Punkcie Świadczenia Usług Opiekuńczych właściwym do terenu zamieszkania kandydata.

4. Weryfikacja formalna Formularzy Zgłoszeniowych, oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej, oświadczenia o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ, będzie dokonywana przez lokalnego animatora działań lokalnych z terenu gminy właściwej do terenu zamieszkania kandydata, w miarę napływu zgłoszeń do Punktu Świadczenia Usług Opiekuńczych.

Na uzupełnienie braków formalnych kandydat będzie miał 3 dni robocze od dnia otrzymania telefonicznego wezwania. Nieuzupełnienie braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Zgłoszeniowego na etapie weryfikacji formalnej i niezakwalifikowaniem Kandydata do kolejnego etapu rekrutacji.

5. Formularz zgłoszeniowy zawiera:

- a) dane osobowe kandydata;
- b) potwierdzenie statusu formalnego osoby jako zgodnego z wymogami Projektu;
- c) oświadczenie uczestnika o konieczności spełnienia określonych wymagań, prawdziwości podanych danych, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym dla potrzeb procesu rekrutacji w Projekcie.

6. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:

- a) wypełnione w języku polskim;
- b) wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie;
- c) podpisane we wszystkich wskazanych polach;
- d) złożone w wersji papierowej.

7. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin, dostępne są:

- w wersji papierowej w każdym Punkcie Świadczenia Usług Opiekuńczych,
- w wersji elektronicznej na strony internetowej Projektu.

8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację Projektową.

§ 4.

Nabór Uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.



2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na stronie internetowej projektu oraz w Punktach Świadczenia Usług Opiekuńczych.
3. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i prowadzona będzie do dnia 31 grudnia 2020 r. **Rekrutacja będzie trwała do momentu zakwalifikowania do Projektu 250 osób spełniających warunki uczestnictwa, z uwzględnieniem osiągnięcia wskaźników realizacji projektu.** Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do przedłużenia procedury rekrutacji w przypadku niezgłoszenia się kandydatów oraz prawo do zamknięcia/zawieszenia rekrutacji przed planowanym terminem jej zakończenia – w przypadku wcześniejszego zgłoszenia się w procesie rekrutacyjnym liczby osób spełniających warunki uczestnictwa w Projekcie, przekraczającej o 20% zaplanowaną liczbę Uczestników, tj. 50 osób.
4. W wyniku rekrutacji zostanie wyłonionych:
 - a) 250 uczestników projektu (168 kobiet i 82 mężczyzn) w tym:
 - 45 osób z terenu Gminy Kobylnica (30 kobiet, 15 mężczyzn)
 - 15 osób z terenu Gminy Damnica (10 kobiet, 5 mężczyzn)
 - 20 osób z terenu Gminy Główczyce (13 kobiet, 7 mężczyzn)
 - 50 osób z terenu Gminy Kępice (34 kobiety, 16 mężczyzn)
 - 45 osób z terenu Gminy Słupsk (30 kobiet 15 mężczyzn)
 - 30 osób z terenu Gminy Ustka (21 kobiet, 9 mężczyzn)
 - 25 osób z terenu Gminy Potęgowo (17 kobiet, 8 mężczyzn)
 - 20 osób z terenu Gminy Tuchomie (13 kobiet, 7 mężczyzn)
 - b) grupa kandydatów rezerwowych maks. 50 osób.
5. Proces rekrutacji prowadzony będzie przez animatorów działań lokalnych na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i składać się z następujących etapów:
 - a) Etap I: weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych, tj. poprawności wypełnienia dokumentów oraz spełnienia kryteriów grupy docelowej.
 - b) Etap II: przyznanie i zliczenie punktów przez animatorów działań lokalnych na podstawie następujących kryteriów punktowych:
 - dochód na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie jest równy bądź jest mniejszy niż 100% kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej – 20 pkt
 - których dochód na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie mieści się w zakresie 101%-150% kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej – 15 pkt
 - których dochód na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie mieści się powyżej 151% kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej – 10 pkt
 - samotne prowadzenie gospodarstwa domowego – 20 pkt
 - korzystanie z PO PŻ – 30 pkt.
 - ocena indywidualnych potrzeb na podstawie wywiadu animatora – 30 pkt



- c) Etap III: zakwalifikowanie do udziału w projekcie osób oraz utworzenie listy podstawowej i listy rezerwowej z podziałem na płeć na podstawie liczby punktów uzyskanych w trakcie procesu rekrutacji. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów rekrutacyjnych przez kandydatów o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń do Projektu.
6. Animatorzy działań lokalnych sporządzą protokoły z przebiegu procesu rekrutacji na terenie swojej gminy.
 7. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby uczestników, spośród osób pozostałych zainteresowanych udziałem w projekcie utworzona zostanie lista rezerwowa w każdej gminie.
 8. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z uwagi na brak miejsc, ale spełniające kryteria uczestnictwa, zostaną wpisane na listę rezerwową, z której rekrutowani będą kolejni uczestnicy projektu (zgodnie z zajmowaną pozycją na liście) w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej.
 9. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
 10. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną – e-mail o wyniku rekrutacji.
 11. Kandydat wybrany do Projektu stanie się uczestnikiem Projektu w momencie podpisania (1) oświadczenia uczestnika Projektu oraz (2) umowy uczestnictwa w Projekcie. **W dniu podpisania umowy kandydat musi spełniać wszystkie kryteria określone w Formularzu Zgłoszeniowym.** Przy podpisywaniu ww. dokumentów kandydaci zobowiązani będą do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych.
 12. W przypadku niezłożenia wymaganych dokumentów, kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej.

§ 5.

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. W Projekcie realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - a) opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla każdego uczestnika Projektu;
 - b) świadczenie zdalnych usług opiekuńczych – teleopieka dla 250 uczestników Projektu w okresie lipiec 2018- grudzień 2020;
 - c) świadczenie sąsiedzkich usług opiekuńczych;
 - d) świadczenie usług rehabilitacji domowej dla 80 uczestników Projektu;
 - e) prowadzenie szkoleń i warsztatów z zakresu pielęgnacji i profilaktyki;
 - f) prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego;
 - g) prowadzenie telefonicznego poradnictwa senioralnego;
 - h) promocja usług wzajemnych i wolontariatu senioralnego;
 - i) animacja środowiska seniorów.



2. W zakresie teleopieki, o której mowa w ust. 1b zostanie zawarta odrębna umowa regulująca zasady i czas realizacji nieodpłatnych, zdalnych usług opiekuńczych na rzecz uczestnika Projektu z wybranym przez organizatora dostawcą zdalnych usług opiekuńczych.

§ 6.

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w czasie jego trwania, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia umowy uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnik zobowiązuje się poinformować o zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność rezygnacji z udziału w Projekcie. Rezygnację w formie pisemnej należy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty do Punktu Świadczenia Usług Opiekuńczych właściwego dla miejsca zamieszkania uczestnika Projektu.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu rażącego naruszania norm społecznych.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Ośrodek Pomocy Społecznej właściwy dla miejsca zamieszkania uczestnika Projektu.

§ 7.

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do skorzystania ze wszystkich form wsparcia zaproponowanych w projekcie określonych dla niego na podstawie opracowanych Indywidualnych Ścieżek Reintegracji.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z postanowieniami regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień;
 - b) podpisania i przedłożenia w Punkcie Świadczenia Usług Opiekuńczych wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń;
 - c) zawarcia umowy uczestnictwa w Projekcie, określającej m.in. zaplanowane dla niego formy wsparcia w projekcie;
 - d) zawarcia odrębnej umowy regulującej zasady realizacji usług teleopieki na rzecz uczestnika Projektu na czas jego udziału w projekcie z wybranym przez organizatora dostawcą usług;
 - e) każdorazowego potwierdzenia zrealizowania usług sąsiedzkich przez opiekuna poprzez złożenie podpisu na karcie realizacji usług opiekuńczych;
 - f) każdorazowego potwierdzenia zrealizowania usługi rehabilitacyjnej przez rehabilitanta poprzez złożenie podpisu na karcie realizacji usługi rehabilitacyjnej;



- g) każdorazowego potwierdzenia swojego uczestnictwa w szkoleniach i zajęciach praktycznych poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
- h) bieżącego informowania Ośrodka Pomocy Społecznej o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
- i) natychmiastowego informowanie Punkt Świadczenia Usług Opiekuńczych o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu Zgłoszeniowym.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu.
2. Partner Wiodący zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego regulaminu na stronie internetowej Projektu.
3. Partner Wiodący oraz Partnerzy nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.
4. Partner Wiodący oraz Partnerzy zastrzegają sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Partner Wiodący

Załączniki

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Oświadczenie o korzystaniu/ niekorzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa
3. Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej.