



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA PROJEKTU PARTNERSKIEGO SREBRNA SIĘĆ DLA OPIEKUNÓW OSÓB NIESAMODZIELNYCH

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie Srebrna Sieć.

### **DEFINICJE:**

**Projekt** – przedsięwzięcie Srebrna Sieć współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, realizowane w ramach umowy o dofinansowanie numer **RPPM.06.02.02-22-0027/17-00**

**Partner Wiodący Projektu** – gmina Kobylnica

**Partnerzy Projektu** – gmina Damnica, gmina Główny, gmina Kępice, gmina Słupsk, gmina Ustka, gmina Potęgowo, gmina Tuchomie, powiat słupski reprezentowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Fundacja Niesiemy Pomoc oraz Spectrum Research Agnieszka Małecka-Jagła.

**Organizatorzy** – Partner Wiodący i Partnerzy Projektu

**Punkt Świadczenia Usług Opiekuńczych** – jednostka/ośrodek w którym należy złożyć dokumenty rekrutacyjne i gdzie będą świadczone zintegrowane usługi społeczne w trakcie realizacji Projektu.

**Dla uczestników z terenu gminy Kobylnica:**

#### **1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylnicy**

adres: ul. Wodna 20/3, 76-251 Kobylnica, tel. (059) 842 99 75  
e-mail: ops@opskobylnica.pl , strona internetowa: www.opskobylnica.pl  
animatory lokalni: Joanna Nowe i Bożena Rekowska  
poniedziałek – piątek , godz. 7:30 - 15:30.

**Dla uczestników z terenu gminy Damnica:**

#### **2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Damnicy**

adres: ul. Górna 8, 76-231 Damnica, tel. 59 8113 248  
e-mail: gops\_damnica@wp.pl , strona internetowa: www.gops.damnica.pl  
animator lokalny: Wiesława Hajduk, Elżbieta Nowak  
poniedziałek-piątek godz. 7.30-11.30

**Dla uczestników z terenu gminy Główny:**

#### **3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Głównych**

adres: ul. Słupska 21, tel. 59 811 60 15  
e-mail: gops.glowczyce@wp.pl, strona internetowa: http://ops-glowczyce.pl  
animator lokalny: Katarzyna Stasiak  
poniedziałek – piątek, godz. 7:30 - 15:30.

**Dla uczestników z terenu gminy Kępice:**

#### **4. Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępicach**

adres: ul. Niepodległości 6, 77-230 Kępice, tel. 59 857 63 59  
e-mail: [ops@opskepice.pl](mailto:ops@opskepice.pl), strona internetowa: [opskepice.pl](http://opskepice.pl)  
animator lokalny: Luiza Weremczuk  
poniedziałek – piątek, godz. 11.00 – 15.00.

**Dla uczestników z terenu gminy Ustka:**

**5. Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustce**

adres: ul. Dunin 24 76-270 Ustka, tel. 598147197  
e-mail: [gops@ustka.ug.gov.pl](mailto:gops@ustka.ug.gov.pl), strona internetowa: [www.gops.ustka.pl](http://www.gops.ustka.pl)  
animator lokalny: Joanna Gielar  
poniedziałek – piątek, godz. 7:30 - 15:30.

**Dla uczestników z terenu gminy Słupsk:**

**6. Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupsku**

adres: Sportowa 9a, tel. 59 840 16 82  
e-mail: [gops@gminaslupsk.pl](mailto:gops@gminaslupsk.pl) strona internetowa [www.gops.slupsk.pl](http://www.gops.slupsk.pl)  
animator lokalny: Agnieszka Lendzion  
poniedziałek – piątek, godz. 7:30 - 15:30.

**Dla uczestników z terenu gminy Potęgowo:**

**7. Ośrodek Pomocy Społecznej w Potęgowie**

adres: ul. Szkolna 2, 76-230 Potęgowo, tel. 59/8115114  
e-mail: [gops@gopspotegowo.pl](mailto:gops@gopspotegowo.pl), strona internetowa: [www.gopspotegowo.pl](http://www.gopspotegowo.pl)  
1) animator lokalny: Bogusława Woźniak  
poniedziałek – piątek, godz. 7.30-9.30  
2) animator lokalny: Dorota Malek  
poniedziałek – piątek, godz. 13.30-15.30

**Dla uczestników z terenu gminy Tuchomie:**

**8. Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuchomiu**

adres ul. Jana III Sobieskiego 16, 77-133 Tuchomie, tel.59 821 50 53  
e-mail: [gops@tuchomie.pl](mailto:gops@tuchomie.pl), strona internetowa: [www.gopstuchomie.pl](http://www.gopstuchomie.pl).  
animator lokalny: Krystyna Megger  
poniedziałek – piątek, godz. 7.30-14.30

**Dla uczestników korzystających z wypożyczalni sprzętu i poradnictwa senioralnego:**

**9. Powiatowe Centrum Pomocy Społecznej w Słupsku**

ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk tel: 59 8414-311  
e-mail: [w.pasieka@pcpr.slupsk.pl](mailto:w.pasieka@pcpr.slupsk.pl), strona internetowa [www.pcpr.slupsk.pl](http://www.pcpr.slupsk.pl)  
animator działań senioralnych Walentyna Pasieka  
poniedziałek – piątek, godz. 7.30-15:30

**Zintegrowane usługi społeczne – usługi realizowane w Projekcie:**



- całodobowe, zdalne usługi opiekuńcze – teleopieka,
- rehabilitacja domowa,
- sąsiedzkie usługi opiekuńcze,
- szkolenia i warsztaty z zakresu pielęgnacji i profilaktyki,
- wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego,
- telefoniczne poradnictwa senioralne,
- promocja usług wzajemnych i wolontariatu senioralnego,
- animacja środowiska seniorów poprzez organizację pikników senioralnych,
- powołanie/wzmocnienie Rad Seniorów (organów doradczo-legislacyjnych).

**Strona internetowa Projektu** – [www.srebrnasiec.pl](http://www.srebrnasiec.pl)

**Osoba niesamodzielna** – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

**Opiekun osoby niesamodzielnej** - osoba pełnoletnia opiekująca się osobą, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga wsparcia i pielęgnacji w czynnościach dnia codziennego.

**PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

**Kandydat/Kandydatka (dalej kandydat)** – osoba spełniająca kryteria:

- a) jest mieszkańcem terenów wiejskich lub miejsko-wiejskich z terenów objętych Projektem (Gmina Kobylnica, Damnica, Główczyce, Kępice, Słupsk, Ustka, Potęgowo, Tuchomie),
- b) jest osobą pełnoletnią
- c) wyraża wolę wsparcia osoby niesamodzielnej w wieku 60+ - uczestnika projektu Srebrna Sieć,
- d) jest osobą wskazaną (otrzymała rekomendacje) do uczestnictwa w czynnościach opiekuńczych przez osobę niesamodzielną w wieku 60+- uczestnika projektu Srebrna Sieć (opcjonalnie)
- e) jest krewnym/ sąsiadem osoby niesamodzielnej w wieku 60+ -uczestnika projektu Srebrna Sieć (opcjonalnie)
- f) korzysta z programu PO PŻ (opcjonalnie).

**Uczestnik/Uczestniczka (dalej uczestnik)** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej, która ma prawo do udziału w Projekcie i podpisze dokumentację Projektu.

**Uczestnik rezerwowy/Uczestniczka rezerwowa (dalej uczestnik rezerwowy)** – przez uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

**Dokumenty rekrutacyjne** – [1] Formularz zgłoszeniowy, [2] Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej, [3] Oświadczenie kandydata o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ.

**Formularz zgłoszeniowy** – dokument na podstawie, którego prowadzony jest proces rekrutacji kandydatów do Projektu.

**Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej** – dokument na podstawie, którego prowadzony jest proces rekrutacji kandydatów do Projektu.

**Oświadczenie o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ** – dokument na podstawie, którego prowadzony jest proces rekrutacji kandydatów do Projektu.

**Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

**Lista rezerwowa** – lista osób, spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do listy podstawowej z powodu braku miejsc.

**Oświadczenie uczestnika Projektu** – dokument podpisywany przez uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu.

**Umowa uczestnictwa w Projekcie** – umowa podpisywana pomiędzy placówką partnera realizującą Projekt, a uczestnikiem w chwili przystąpienia do Projektu.

**Zasada równości szans i niedyskryminacji** – umożliwienie wszystkim osobom (bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną) sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.

**Zasada równości szans kobiet i mężczyzn** – zasada ta ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

## § 1.

### Cel Projektu

Celem Projektu jest utworzenie w 8 gminach na terenie województwa pomorskiego zintegrowanego, lokalnego systemu usług społecznych wykorzystujących zdalne technologie informacyjne tj. teleopieka, rehabilitacja domowa oraz instrumenty animacji środowiskowej poprzez tworzenie się sąsiedzkich sieci samopomocowych i promocję wolontariatu sąsiedzkiego.

W ramach realizacji projektu 250 osób w wieku 60+ i 140 opiekunów osób niesamodzielnych zwiększy swoją aktywność oraz nabędzie wiedzę z zakresu profilaktyki zdrowotnej. Świadczone będą usługi z zakresu teleopieki, usług rehabilitacyjnych oraz sąsiedzkich usług opiekuńczych.

Projekt umożliwi osobom 60+ i ich opiekunom dostęp do wysokiej jakości szkoleń i zajęć praktycznych o charakterze profilaktycznym. Na terenie gmin realizujących projekt powstaną Punkty Świadczenia Usług Opiekuńczych, Punkty Usług Wzajemnych Wolontariatu Senioralnego oraz Rady Senioralne. Utworzona zostanie wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego oraz punkt poradniczo-informacyjny w strukturach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.



## § 2.

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, kryteria i warunki uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie: **02 kwietnia 2018– 31 grudnia 2020 roku**.
3. Projekt realizowany jest przez 11 partnerów: gminę Kobylnica (Partner Wiodący), gminą Damnica, Główny, Kępice, Ustka, Słupsk, Potęgowo oraz Tuchomie, Powiatem Słupskim reprezentowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodziny w Słupsku oraz Fundację Niesiemy Pomoc i Firmą Spectrum Research Agnieszka Małeczka-Jaźła.

## § 3.

### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby spełniające łącznie poniższe warunki:
  - a) jest mieszkańcem terenów wiejskich lub miejsko-wiejskich i z terenów objętych projektem (Gmina Kobylnica, Damnica, Główny, Kępice, Słupsk, Ustka, Potęgowo, Tuchomie),
  - b) jest osobą pełnoletnią,
  - c) wyraża wolę wsparcia osoby niesamodzielnej w wieku 60+- uczestnika projektu Srebrna Sieć
2. O kwalifikacji do projektu decydować będą:
  - a) kryteria formalne:
    - złożenie przez kandydata za pośrednictwem Punktu Świadczenia Usług Opiekuńczych właściwego dla jego miejsca zamieszkania kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
    - spełnienie przez kandydata wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1.
  - b) przy kwalifikacji kandydatów do projektu, preferowane będą (na podstawie oświadczeń i danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym) osoby:
    - jest osobą wskazaną (otrzymała rekomendację) do uczestnictwa w czynnościach opiekuńczych przez osobę niesamodzielną w wieku 60+- uczestnika projektu Srebrna Sieć,
    - jest krewnym/ sąsiadem osoby niesamodzielnej w wieku 60+ -uczestnika projektu Srebrna Sieć,
    - korzysta z programu PO PŻ (opcjonalnie).
  - c) **W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc w Projekcie, dodatkowym kryterium będzie kolejność zgłoszeń.**
3. Kandydat zainteresowany uczestnictwem w Projekcie zobowiązana jest do:
  - a) wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego;
  - b) wypełnienia Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej;
  - c) wypełnienia Oświadczenia o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ;



Dokumenty wymienione w podpunktach a-c muszą być złożone na etapie rekrutacji w formie papierowej we wskazanym Punkcie Świadczenia Usług Opiekuńczych właściwym do terenu zamieszkania kandydata.

4. Weryfikacja formalna Formularzy Zgłoszeniowych, oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej, oświadczenia o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ, będzie dokonywana przez lokalnego animatora działań lokalnych z terenu gminy właściwej do terenu zamieszkania kandydata, w miarę napływu zgłoszeń do Punktu Świadczenia Usług Opiekuńczych.  
Na uzupełnienie braków formalnych kandydat będzie miał 3 dni robocze od dnia otrzymania telefonicznego wezwania. Nieuzupełnienie braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Zgłoszeniowego na etapie weryfikacji formalnej i niezakwalifikowaniem Kandydata do kolejnego etapu rekrutacji.
5. Formularz zgłoszeniowy zawiera:
  - a) dane osobowe kandydata;
  - b) potwierdzenie statusu formalnego osoby jako zgodnego z wymogami Projektu;
  - c) oświadczenie uczestnika o konieczności spełnienia określonych wymagań, prawdziwości podanych danych, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym dla potrzeb procesu rekrutacji w Projekcie.
6. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
  - a) wypełnione w języku polskim;
  - b) wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie;
  - c) podpisane we wszystkich wskazanych polach;
  - d) złożone w wersji papierowej.
7. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin, dostępne są:
  - w wersji papierowej w każdym Punkcie Świadczenia Usług Opiekuńczych,
  - w wersji elektronicznej na strony internetowej Projektu.
8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację Projektową.

#### § 4.

##### **Nabór Uczestników**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na stronie internetowej projektu oraz w Punktach Świadczenia Usług Opiekuńczych.
3. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i prowadzona będzie do dnia 31 grudnia 2020 r.



**Rekrutacja będzie trwała do momentu zakwalifikowania do Projektu 140 osób spełniających warunki uczestnictwa, z uwzględnieniem osiągnięcia wskaźników realizacji projektu.**

Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do przedłużenia procedury rekrutacji w przypadku niezgłoszenia się kandydatów oraz prawo do zamknięcia/zawieszenia rekrutacji przed planowanym terminem jej zakończenia – w przypadku wcześniejszego zgłoszenia się w procesie rekrutacyjnym liczby osób spełniających warunki uczestnictwa w Projekcie, przekraczającej o 20% zaplanowaną liczbę Uczestników, tj. 28 osób.

4. W wyniku rekrutacji zostanie wyłonionych:
  - a) 140 uczestników projektu (195 kobiet i 45 mężczyzn) w tym:
    - 25 osób z terenu Gminy Kobylnica (17 kobiet, 8 mężczyzn)
    - 10 osób z terenu Gminy Damnica (7 kobiet, 3 mężczyzn)
    - 10 osób z terenu Gminy Główny (7 kobiet, 3 mężczyzn)
    - 25 osób z terenu Gminy Kępice (17 kobiet, 8 mężczyzn)
    - 25 osób z terenu Gminy Słupsk (17 kobiet, 8 mężczyzn)
    - 20 osób z terenu Gminy Ustka (13 kobiet, 7 mężczyzn)
    - 15 osób z terenu Gminy Potęgowo (10 kobiet, 5 mężczyzn)
    - 10 osób z terenu Gminy Tuchomie (7 kobiet, 3 mężczyzn)
  - b) grupa kandydatów rezerwowych maks. 28 osób.
5. Proces rekrutacji prowadzony będzie przez animatorów działań lokalnych na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i składać się z następujących etapów:
  - a) Etap I: weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych, tj. poprawności wypełnienia dokumentów oraz spełnienia kryteriów grupy docelowej.
  - b) Etap II: przyznanie i zliczenie punktów przez animatorów działań lokalnych na podstawie następujących kryteriów punktowych:
    - korzystanie z PO PŻ – **20 pkt**
    - jest osobą wskazaną (otrzymała rekomendację) do uczestnictwa w czynnościach opiekuńczych przez osobę niesamodzielną w wieku 60+-uczestnika projektu Srebrna Sieć – **40 pkt**
    - jest krewnym/sąsiadem osoby niesamodzielną w wieku 60+ -uczestnika projektu Srebrna Sieć – **30 pkt**
    - ocena indywidualnych predyspozycji na podstawie wywiadu animatora – **30 pkt**
  - c) Etap III: zakwalifikowanie do udziału w projekcie osób oraz utworzenie listy podstawowej i listy rezerwowej z podziałem na płeć na podstawie liczby punktów uzyskanych w trakcie procesu rekrutacji. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów rekrutacyjnych przez kandydatów o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń do Projektu.
6. Animatorzy działań lokalnych sporządzą protokoły z przebiegu procesu rekrutacji na terenie swojej gminy.
7. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby uczestników, spośród osób pozostałych zainteresowanych udziałem w projekcie utworzona zostanie lista rezerwowa w każdej gminie.



8. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z uwagi na brak miejsc, ale spełniające kryteria uczestnictwa, zostaną wpisane na listę rezerwową, z której rekrutowani będą kolejni uczestnicy projektu (zgodnie z zajmowaną pozycją na liście) w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej.
9. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
10. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną – e-mail o wyniku rekrutacji.
11. Kandydat wybrany do Projektu stanie się uczestnikiem Projektu w momencie podpisania (1) oświadczenia uczestnika Projektu oraz (2) umowy uczestnictwa w Projekcie. **W dniu podpisania umowy kandydat musi spełniać wszystkie kryteria określone w Formularzu Zgłoszeniowym.** Przy podpisywaniu ww. dokumentów kandydaci zobowiązani będą do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych.
12. W przypadku niezłożenia wymaganych dokumentów, kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej.

## § 5.

### Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. W Projekcie realizowane będą następujące formy wsparcia:
  - a) opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla każdego uczestnika Projektu;
  - b) świadczenie zdalnych usług opiekuńczych – teleopieka dla 250 uczestników Projektu w okresie lipiec 2018- grudzień 2020;
  - c) świadczenie sąsiedzkich usług opiekuńczych;
  - d) świadczenie usług rehabilitacji domowej dla 80 uczestników Projektu;
  - e) prowadzenie szkoleń i warsztatów z zakresu pielęgnacji i profilaktyki;
  - f) prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego;
  - g) prowadzenie telefonicznego poradnictwa senioralnego;
  - h) promocja usług wzajemnych i wolontariatu senioralnego;
  - i) animacja środowiska seniorów.

## § 6.

### Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w czasie jego trwania, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia umowy uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnik zobowiązuje się poinformować o zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność rezygnacji z udziału w Projekcie. Rezygnację w formie pisemnej należy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty do Punktu Świadczenia Usług Opiekuńczych właściwego dla miejsca zamieszkania uczestnika Projektu.





3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu rażącego naruszania norm społecznych.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Ośrodek Pomocy Społecznej właściwy dla miejsca zamieszkania uczestnika Projektu.

## **§ 7.**

### **Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do skorzystania ze wszystkich form wsparcia zaproponowanych w projekcie określonych dla niego na podstawie opracowanych Indywidualnych Ścieżek Reintegracji.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - a) zapoznania się z postanowieniami regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień;
  - b) podpisania i przedłożenia w Punkcie Świadczenia Usług Opiekuńczych wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń;
  - c) zawarcia umowy uczestnictwa w Projekcie, określającej m.in. zaplanowane dla niego formy wsparcia w projekcie;
  - d) każdorazowego potwierdzenia swojego uczestnictwa w szkoleniach i zajęciach praktycznych poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
  - e) bieżącego informowania Ośrodka Pomocy Społecznej o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
  - f) natychmiastowego informowanie Punkt Świadczenia Usług Opiekuńczych o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu Zgłoszeniowym.

## **§ 8.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu.
2. Partner Wiodący zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego regulaminu na stronie internetowej Projektu.
3. Partner Wiodący oraz Partnerzy nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.
4. Partner Wiodący oraz Partnerzy zastrzegają sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Partner Wiodący

#### Załączniki

1. Formularz Zgłoszeniowy



- 
2. Oświadczenie o korzystaniu/ niekorzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa
  3. Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej
  4. Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów dodatkowych grupy docelowej.